平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			さいたま市統計	紙	１年			
			カイゼン	紙	３年			
		継	情報資産台帳	紙	-			
計画・政策	赤	継	総合振興計画	紙	-			
		継	総合振興計画実施計画	紙	-			
			実施計画進行管理	紙	５年			
		継	新市建設計画	紙	-			
		継	定員管理計画	紙	-			
文書管理	青		文書管理通知	紙	１年			
		継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
			自己点検・維持管理／ファイリングシステム	紙	１年			
			文書廃棄通知	紙	１年			
		継	文書事務の手引	紙	-			
		継	電子文書管理システム利用の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
文書管理	青		文書収受発送簿	紙	３年			
			公印使用簿	紙	１年			
			郵便切手等受払簿	紙	１年			
ファイル基準表	黄		平成２６年度ファイル基準表	電子	１０年			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引	紙	-			
		継	市政情報の写しの交付に係る費用徴収要領	紙	-			
			行政情報検索目録	紙	１年			
		継	「見える化」推進の手引	紙	-			
		継	個人情報取扱事務台帳	紙	-			
			個人情報取扱事務	紙	３年			
危機管理	赤	継	危機管理指針	紙	-			
		継	地域防災計画	紙	-			
			災害時行動計画・職員動員名簿	紙	１年			
		継	国民保護計画	紙	-			
		継	緊急事態等対処計画	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
危機管理	赤		消防計画・自衛消防隊・防災訓練（各施設）	紙	１年未満			2015/04/01
財産	青	継	公有財産関係例規集	紙	-			
			備品管理全般	紙	３年			
		継	備品台帳	紙	-			
		継	備品分類表	紙	-			
		継	物品管理の手引	紙	-			
		継	公有財産記録簿	紙	-			
			公有財産表	紙	１年			
			公有財産管理報告	紙	３年			
			行政財産目的外使用申請・許可	紙	５年			
		継	行政財産使用許可簿	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄		人事・雇用全般	紙	１年			
		継	人事評価マニュアル・Ｑ＆Ａ	紙	-			
			組織目標シート	紙	３年			
			人事評価制度通知	紙	１年			
			人事異動	紙	１年			
		継	職員録	紙	-			
			退職（定年・自己都合）	紙	１年			
服務・休暇	緑		服務・休暇全般	紙	３年			
		継	人事の手引	紙	-			
			出勤簿	紙	１年未満			2015/04/01
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
			病気休暇願・出勤届	紙	３年			
			介護休暇・育児休業	紙	３年			
			職務専念義務免除	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
勤務命令・報告	白		勤務命令・報告全般	紙	１年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期）	紙	５年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期）	紙	５年			
			時間外勤務代休時間指定簿	紙	５年			
			振替簿	紙	５年			
			旅行命令（宿泊を伴う場合）	紙	５年			
			旅行命令（交通機関を使用する場合（様式２号））	紙	１年未満			2015/04/01
			旅行命令（公用車を使用する場合（様式３号））	紙	１年未満			2015/04/01
			出張復命書	紙	３年			
		継	勤務情報システムマニュアル	紙	-			
			勤務状況報告書・算定表兼特殊勤務報告書	紙	５年			
			特殊勤務実績簿	紙	５年			
			宿日直勤務命令書	紙	５年			
			管理職員特別勤務実績簿	紙	５年			
			旅費の手引き	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
勤務命令・報告	白		時間外勤務改善計画書・報告書	紙	３年			
研修	赤		主管課研修	紙	１年			
			外部機関の研修案内	紙	１年			
			所属内研修	紙	１年			
			人材育成課研修	紙	１年			
給与	青		給料・手当全般	紙	１年			
		継	給与の手引	紙	-			
			昇給決定通知	紙	１年			
			年末調整	紙	１年未満			2015/04/01
福利厚生	黄		福利厚生全般	紙	１年			
			職員の健康管理・健康相談	紙	１年			
			安全衛生・公務災害	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算全般	緑		予算書	紙	３年			
			予算説明資料	紙	３年			
予算編成	白	継	予算編成システム操作マニュアル	紙	-			
			当初予算見積書	紙	３年			
			当初予算見積書作成資料	紙	３年			
			当初予算内示決定通知	紙	１年			
			積算の基礎	紙	３年			
			補正予算見積書・決定通知	紙	３年			
			補正予算見積書作成資料	紙	３年			
予算執行	赤	継	財務会計システム操作マニュアル	紙	-			
			予算執行計画書	紙	１年			
			歳出予算配当通知書	紙	１年			
			支出命令一覧表	紙	５年			
			収支計画書	紙	１年			
契約	青	継	契約事務の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
契約	青		登録業者の変更等通知（建設工事等・物品・小規模）	紙	１年			
			入札参加停止通知	紙	３年			
			業務委託契約事務執行マニュアル	紙	１年未満			2015/04/01
			物品購入等の手引き	紙	１年未満			2015/04/01
歳入・歳出	黄	継	支出事務の手引	紙	-			
			前渡金出納簿	紙	５年			
			現金出納簿	紙	５年			
			納付書兼領収書	紙	５年			
			調停伺書	紙	５年			
			収入状況表	紙	１年			
			収納金報告書兼現金受払計算書	紙	１年			
決算	緑		決算書	紙	３年			
			行政報告書	紙	３年			
			決算作成資料	紙	３年			
			決算統計	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
決算	緑		決算見込調	紙	１年			
			決算審査	紙	３年			
			繰越計算書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
議会	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	白		市議会だよりさいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			議案提出依頼	紙	１年			
			市政概要	紙	１年			
議案	赤		６月定例会議案	紙	１年			
			９月定例会議案	紙	１年			
			１２月定例会議案	紙	１年			
			２月定例会議案	紙	１年			
一般質問・委員会	青		代表・一般質問通告書	紙	１年未満			2015/04/01
			代表・一般質問答弁書	紙	３年			
			常任委員会	紙	５年			
			特別委員会・法定外委員会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
北区役所共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
北区役所全般	白		区報・ＨＰ・ガイドマップ／北区	紙	１年			
		継	自治会名簿／北区	紙	-			
			区内イベント／北区	紙	１年			
			わたしの提案	紙	１年			
			北区消防・防災訓練／職員動員	紙	１年			
			コールセンター問合せ回答／進捗管理レポート	紙	１年			
			区総務課通知（４月～９月）／北区	紙	１年			
		継	一職員一改善提案制度	紙	-			
			区政概要	紙	１年			
			区政懇談会	紙	３年			
			区長マニフェスト	紙	５年			
			区役所窓口の休日開設	紙	１年			
			風水害対策	紙	１年			
		継	帰宅困難者避難所案内図／JR駅・ニューシャトル（北区該当駅）	紙	-			
			対話集会	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
北区役所共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
北区役所全般	白		区総務課通知（１０月～３月）／北区	紙	１年			
		継	北区災害対策本部活動マニュアル	紙	-			
		継	北区コンプライアンス	紙	-			
行政会議	赤		４月／行政会議報告	紙	３年			
			５月／行政会議報告	紙	３年			
			６月／行政会議報告	紙	３年			
			７月／行政会議報告	紙	３年			
			８月／行政会議報告	紙	３年			
			９月／行政会議報告	紙	３年			
			１０月／行政会議報告	紙	３年			
			１１月／行政会議報告	紙	３年			
			１２月／行政会議報告	紙	３年			
			１月／行政会議報告	紙	３年			
			２月／行政会議報告	紙	３年			
			３月／行政会議報告	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
くらし応援室共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
くらし応援室全般	青		くらし応援室長会議	紙	３年			
		継	くらし応援室業務マニュアル	紙	-			
		継	ＳＡＶＥ aid マニュアル	紙	-			
			北区役所ホームページ	紙	１年			
			青色防犯パトロール	紙	３年			
		継	東北地方太平洋沖地震	紙	-			
		継	盆栽美術館プロジェクト会議	紙	-			
			平成２６年度事務引継書（次長級以上）	紙	３年			
			情報開示請求	紙	３年			
		継	業務に伴う異議申し出	紙	-			
			情報共有メモ	紙	１年			
			他市からの通知・照会	紙	１年			
			外郭団体からの通知・照会	紙	１年			
		継	捜査関係事項照会書	紙	-			
			苦情・相談・問合せ	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
くらし応援室共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
くらし応援室全般	青		自動車運行記録表	紙	１年			
			ITリーダーの推薦（依頼・回答）	紙	１年			
			広報担当者等の報告	紙	１年			
			担当別対応処理件数報告書	紙	１年			
			平成２６年度定期監査	紙	５年			
情報セキュリティ	赤	継	情報資産調査票	紙	-			
		継	情報セキュリティ連絡会議	紙	-			
		継	個人情報保護	紙	-			
			情報資産台帳等作成依頼	紙	１年			
		継	情報機器等接続申請書	紙	-			
			情報資産持ち出し管理表	紙	１年			
要望書	緑		各団体（自治会・住民・学校・PTA等）	紙	３年			
			個人	紙	３年			
			陳情・要望書調査通知／依頼	紙	３年			
要綱・マニュアル	青	継	くらし応援室業務マニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
くらし応援室共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
要綱・マニュアル	青	継	市民の声データベースシステム	紙	-			
		継	ホームページ作成支援システム	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
庁内通知・照会・報告	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市長公室・都市戦略本部・政策・総務	白		市長公室	紙	１年			
			都市戦略本部	紙	１年			
			政策局	紙	１年			
			総務局総務部	紙	１年			
			総務局人事部	紙	１年			
			総務局危機管理部	紙	１年			
財政・市民・保健福祉・子ども	赤		財政局財政部・契約管理部	紙	１年			
			財政局税務部・債権整理推進部	紙	１年			
			市民・スポーツ文化局市民生活部	紙	１年			
			市民・スポーツ文化局スポーツ文化部	紙	１年			
			市民・スポーツ文化局区政推進室	紙	１年			
			保健福祉局	紙	１年			
			子ども未来局	紙	１年			
環境・経済・都市・建設	青		環境局	紙	１年			
			経済局	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
庁内通知・照会・報告	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
環境・経済・都市・建設	青		都市局	紙	１年			
			建設局	紙	１年			
消防・出納・水道・議会・行政委員会	黄		消防局	紙	１年			
			出納室	紙	１年			
			水道局	紙	１年			
			行政委員会	紙	１年			
			区役所	紙	１年			
			議会局	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
くらし応援室財務	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
くらし応援室財務全般	黄		資金前渡兼命令	紙	５年			
			納品書控え	紙	５年			
		継	保管ケース使用簿	紙	-			
			小口払資金借用申請	紙	５年			
			小口払資金返済書	紙	５年			
			出納員	紙	５年			
			共通消耗品	紙	１年			
予算執行（くらし応援室）	白		賃金／臨時職員管理／支出命令書	紙	５年			
			旅費／区まち／支出命令書	紙	５年			
			旅費／区まち以外／支出命令書	紙	５年			
			消耗品費／修繕料／公衆便所維持管理／区まち／支出命令書	紙	５年			
			消耗品費／衛生害虫駆除／区まち／支出命令書	紙	５年			
			消耗品費／土木緊急修繕等／区まち／支出命令書	紙	５年			
			消耗品費／交通安全啓発／区まち／支出命令書	紙	５年			
			消耗品費／トナーカートリッジ／区まち／支出命令書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
くらし応援室財務	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算執行（くらし応援室）	白		消耗品費／室消耗品／区まち／支出命令書	紙	５年			
			消耗品費／区まち以外／支出命令書	紙	５年			
			負担金／情報公開制度／支出負担行為伺書・支出命令書	紙	５年			
			見積書	紙	５年			
			トナーFAX注文書及び控え	紙	１年			
			印刷製本費／区まち／支出命令書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
規則・要綱	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
規則・要綱	黄	継	北区行政連絡調整会議設置要綱	紙	-			
		継	北区役所金庫内保管ケース管理要綱	紙	-			
		継	さいたま市予算規則	紙	-			
		継	さいたま市パブリック・コメント制度要綱	紙	-			
		継	口座振替（自動払込）取扱要綱	紙	-			
			公金収納事務取扱要綱	紙	１年未満			2015/04/01
		継	付属機関等に関する要綱	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
くらし応援室マニュアル	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
くらし応援室マニュアル全般	緑	継	事務事業評価作成マニュアル	紙	-			
		継	公の秩序を乱す者に対するマニュアル	紙	-			
		継	共催等名義使用承認に関する事務取扱	紙	-			
執務マニュアル	白	継	行政手続条例の手引き	紙	-			
		継	給油伝票の書き方	紙	-			
		継	くらし応援室事務マニュアル	紙	-			
		継	公金収納マニュアル	紙	-			
		継	福祉のまちづくり条例整備基準マニュアル	紙	-			
事務用機器取扱マニュアル	赤	継	ＦＡＸ説明書	紙	-			
		継	内線電話機取扱説明書	紙	-			
		継	シュレッダー取扱説明書	紙	-			
		継	耐火金庫取扱説明書	紙	-			
		継	テプラ取扱説明書	紙	-			
		継	携帯電話取扱説明書（Ｐ２５１ｉｓ）	紙	-			
		継	携帯電話取扱説明書（ＳＨ５０５ｉｓ）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
くらし応援室マニュアル	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事務用機器取扱マニュアル	赤	継	スペアキー	紙	-			
		継	コピー機取扱説明書	紙	-			
		継	ＢＳ型デスクシステムＥタイプ取扱説明書	紙	-			
		継	ＭＳパウチ取扱説明書	紙	-			
デジカメ取扱説明書	青	継	Ｆｉｎｅ　Ｐｉｘ	紙	-			
		継	ニコン	紙	-			
ソフトウエア取扱説明書	黄	継	ＣＦカードリーダー取扱説明書	紙	-			
		継	ＦＭＶ－７０００ＮＡ５取扱説明書	紙	-			
		継	ＦＭＶ－７０００ＮＡ３取扱説明書	紙	-			
		継	マルチスロットカードリーダ・ライタ取扱説明書・ＣＤ	紙	-			
		継	交通安全施設情報端末	紙	-			
プリンタ取扱説明書	緑	継	レーザープリンタＸＬ５７３０用取扱説明書	紙	-			
		継	エプソンＰＭ－８７０Ｃ取扱説明書	紙	-			
		継	エプソンプリンタガイド	紙	-			
		継	レーザープリンタ取扱説明書／キャノン	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
くらし応援室マニュアル	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
プリンタ取扱説明書	緑	継	エプソンＬＰ－８９００	紙	-			
		継	ＶＳＰ２９１０Ｇ	紙	-			
情報端末マニュアル	白	継	情報端末利用者マニュアル	紙	-			
		継	ネットワークスキャナマニュアル	紙	-			
		継	Ｓネット操作マニュアル	紙	-			
		継	ホームページ作成支援システム操作テキスト	紙	-			
		継	パスカル道路情報システム手引き	紙	-			
		継	ファイルサーバ利用マニュアル	紙	-			
		継	統合型ＧＩＳスタンダード版マニュアル	紙	-			
		継	情報端末新規導入ソフトウェア操作マニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
市民相談	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市民相談全般	緑		市民総務課からの通知	紙	１年			
			相談機関・団体・庁外からの照会・通知	紙	３年			
			ちらし配布依頼	紙	１年			
			相談受付件数報告（月報）	紙	１年			
		継	相談事業規則・要綱	紙	-			
		継	近隣市町村の市民相談要綱・規則	紙	-			
		継	各市民相談申込書の取り扱い	紙	-			
		継	新型インフルエンザ／市民総務課	紙	-			
			業務委託契約履行評定表	紙	１年			
		継	埼玉弁護士会会員名簿	紙	-			
			予約簿	紙	１年			
			宅建不動産相談・マンション相談／宅建協会・マンション管理士会	紙	１年			
市民相談担当者会議	青		相談担当者会議	紙	１年			
報告書	白		民事一般／４～６月	紙	１年			
			民事一般／７～９月	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
市民相談	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
報告書	白		民事一般／１０～１２月	紙	１年			
			民事一般／１～３月	紙	１年			
			多重債務／４～９月	紙	１年			
			多重債務／１０～３月	紙	１年			
			登記／４～９月	紙	１年			
			登記／１０～３月	紙	１年			
			相続遺言・内容証明／４～９月	紙	１年			
			相続遺言・内容証明／１０～３月	紙	１年			
			年金・保険・労務／４～９月	紙	１年			
			年金・保険・労務／１０～３月	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
相談手引き	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市民相談研修	赤	継	相談事例一覧／県民相談総合センター	紙	-			
		継	相続／弁護士会研修	紙	-			
		継	離婚／弁護士会研修	紙	-			
		継	成年後見制／弁護士会研修	紙	-			
クレジット・サラ金	青	継	貸金業法改正通知	紙	-			
		継	個人版民事再生手続きについて	紙	-			
		継	違法な金融業者にご注意！	紙	-			
機関紙	黄		月刊司法書士	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
保養施設	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
保養施設全般	緑		市民総務課からの通知	紙	１年			
			国内交流都市からの通知	紙	１年			
		継	保養施設条例・規則	紙	-			
		継	保養所予約管理マニュアル／公共施設予約システム	紙	-			
		継	利用者登録管理マニュアル／公共施設予約システム	紙	-			
		継	保養施設公開用画面／公共施設予約システム	紙	-			
利用者登録申請書	白		４月～９月／利用者登録申請書	紙	１年			
			１０月～３月／利用者登録申請書	紙	１年			
利用抽選申込受付	赤		抽選申込受付票	紙	１年未満			2015/04/01
			抽選結果	紙	１年未満			2015/04/01
利用予約入力票	青		予約入力票	紙	１年未満			2015/04/01
予約受付リスト	黄		予約受付リスト	紙	１年未満			2015/04/01
			登録カード・予約確認書発送簿	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
交通安全啓発共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
交通安全啓発全般	青		通知・依頼・照会／交通防犯課から	紙	１年			
			通知・依頼・照会／庁内から	紙	１年			
			通知・依頼・照会／大宮警察署・街頭キャンペーン	紙	１年			
			交通規制・安全対策の要望	紙	１０年			
		継	整備企画課からの日進駅周辺地区整備について説明	紙	-			
		継	浦和・南区実施の交通安全啓発	紙	-			
		継	ヒヤリ・ハットマップ作成事業	紙	-			
法規・施策／交通安全啓発	黄	継	交通安全施設等整備事業の推進に関する法律	紙	-			
		継	交通安全対策基本法	紙	-			
		継	道路標識・標示・区画線の法令	紙	-			
		継	道路法	紙	-			
		継	道路交通法	紙	-			
		継	道路交通法施行令	紙	-			
		継	道路交通法施行規則	紙	-			
		継	道路運送車両法	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
交通安全啓発共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
法規・施策／交通安全啓発	黄	継	第８次埼玉県交通安全計画	紙	-			
			第８次さいたま市交通安全計画	紙	１年			
		継	自転車安全利用促進・自転車等駐車対策総合的推進－法律・施策	紙	-			
		継	埼玉県子ども自転車免許制度推進事業	紙	-			
		継	高齢者交通安全教育指導者制度／埼玉県警察	紙	-			
		継	第９次さいたま市交通安全計画	紙	-			
		継	さいたま市交通事故防止特別対策推進要綱	紙	-			
関連組織・事業／交通安全	緑	継	埼玉県交通安全対策協議会	紙	-			
		継	交通安全まなび隊／埼玉県	紙	-			
			さいたま市交通安全対策協議会	紙	１年			
		継	会則・概要／大宮交通安全協会	紙	-			
			依頼・案内／大宮交通安全協会	紙	１年			
		継	駐車監視員活動／大宮警察署管内	紙	-			
		継	交通遺児各種援護制度	紙	-			
		継	高齢者交通事故抑止対策推進委員会／大宮警察署	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
交通安全啓発共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
関連組織・事業／交通安全	緑	継	交通安全広報大使／埼玉県警察（・大宮警察署）	紙	-			
運動・催事／交通安全啓発	白	継	春の全国交通安全運動（次年度：春のつどい）	紙	-			
			夏の交通事故防止運動	紙	３年			
			秋の全国交通安全運動	紙	３年			
			冬の交通事故防止運動	紙	３年			
			夕暮れ時早めのライト点灯運動	紙	３年			
		継	０１０２運動	紙	-			
			春の全国交通安全運動（H25）～平成26年度：春のつどい	紙	３年			
資料・統計／交通安全啓発	赤		交通事故統計・概況／大宮警察署	紙	１年			
		継	交通事故多発地点	紙	-			
		継	幼児・小学生の交通指導のポイント	紙	-			
		継	高齢者の安全指導のポイント	紙	-			
		継	「交通安全のために」（埼玉県交通事故統計書）	紙	-			
			交通安全新聞・交通事故分析レポート・交対協だより	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
交通安全啓発資器材	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
資器材／交通安全啓発	緑	継	交通安全用品に対する市章使用申請	紙	-			
		継	懸垂幕／製作・仕様／交通安全啓発	紙	-			
		継	立て看板／製作・仕様／交通安全啓発	紙	-			
		継	通行禁止ウマ／製作・仕様／交通安全啓発	紙	-			
		継	ステッカー／製作・仕様／交通安全啓発	紙	-			
		継	リーフレット（既製品）／購入・在庫／交通安全啓発	紙	-			
		継	ペーパークラフト／製作・仕様／交通安全啓発	紙	-			
		継	交通安全の歌ＣＤ「みんなルールマン」	紙	-			
		継	交通安全ゲームＣＤ（内閣府政策統括官監修）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
交通指導員・保護者の会	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
交通指導員全般	白		埼玉県交通指導員連合会	紙	１年未満			2015/04/01
		継	交通指導員設置及び運営要綱	紙	-			
		継	さいたま市交通指導員の概要	紙	-			
		継	交通指導員証	紙	-			
			業務計画書／交通指導員	紙	５年			
		継	貸与品／交通指導員	紙	-			
		継	交通指導員街頭立哨活動要領	紙	-			
		継	交通指導員立哨位置図	紙	-			
		継	あいさつ・声かけ推進運動／交通指導員	紙	-			
			通知・依頼・照会／交通防犯課から	紙	１年			
		継	宛名シール／交通指導員	紙	-			
			自転車安全利用指導員に関する通知・依頼	紙	１年			
		継	自転車安全利用指導員名簿及び資料	紙	-			
人事・表彰／交通指導員	赤	継	推薦依頼／交通指導員	紙	-			
		継	推薦書写し／交通指導員	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
交通指導員・保護者の会	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・表彰／交通指導員	赤	継	委嘱／交通指導員	紙	-			
		継	解任／交通指導員	紙	-			
		継	表彰歴／交通指導員	紙	-			
		継	表彰規定／交通指導員	紙	-			
		継	表彰推薦／交通指導員	紙	-			
		継	新規交通指導員（委嘱前）の配布資料一覧／北区	紙	-			
勤務報告／交通指導員	青	継	交通指導員報酬振込先申請書	紙	-			
			４月～６月分／勤務・報酬額報告書／交通指導員	紙	１０年			
			７月～９月分／勤務・報酬額報告書／交通指導員	紙	１０年			
			１０月～１２月／勤務・報酬額報告書／交通指導員	紙	１０年			
			１月～３月／勤務・報酬額報告書／交通指導員	紙	１０年			
会議・研修／交通指導員	黄		代表指導員会議／交通指導員	紙	３年			
			第１・２回／交通指導員北支部会議	紙	３年			
			第３・４回／交通指導員北支部会議	紙	３年			
			研修／さいたま市交通指導員（県研修含）	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
交通指導員・保護者の会	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
会議・研修／交通指導員	黄		健康診断／交通指導員	紙	５年			
催事への派遣／交通指導員	緑		さいたま市花火大会・大宮夏まつり／指導員派遣	紙	１年			
			コスモスまつり・区民まつり／指導員派遣	紙	１年			
			東日本実業団対抗駅伝・埼玉県駅伝 競争大会／指導員派遣	紙	１年			
			さいたまシティマラソン／指導員派遣	紙	１年			
			学校の催事／指導員派遣	紙	１年			
			その他の催事／指導員派遣	紙	１年			
連絡会／交通指導員	白	継	交通指導員連絡会会則	紙	-			
		継	旧大宮市交通指導員連絡会資料	紙	-			
			通知・依頼・照会／交通指導員連絡会（・交通防犯課含）	紙	１年			
			表彰式・定期総会／交通指導員連絡会	紙	３年			
			会費／交通指導員連絡会	紙	１年			
			服装点検・県外研修／交通指導員連絡会	紙	１年			
			４～９月分／行事等出動実績報告書／交通指導員連絡会	紙	１０年			
			１０～３月分／行事等出動実績報告書／交通指導員連絡会	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
交通指導員・保護者の会	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
連絡会／交通指導員	白		新春のつどい／交通指導員連絡会	紙	１年			
交通安全保護者の会	赤	継	会則・総会資料／交通安全保護者の会	紙	-			
		継	宛名シール／交通安全保護者の会	紙	-			
		継	表彰／交通安全保護者の会	紙	-			
			総会・役員会・常任理事会／交通安全保護者の会	紙	１年			
			支部会議／交通安全保護者の会	紙	１年			
			通知・依頼・照会／交通安全保護者の会（交通防犯課より）	紙	１年			
			催事への派遣・協力／交通安全保護者の会	紙	１年			
			お達者（高齢者世帯）訪問事業／交通安全保護者の会	紙	１年			
			郵便切手等受払簿・啓発品請求納品書(写)	紙	５年			
			会員名簿・会員募集／交通安全保護者の会	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
放置車両	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
放置車両全般	青	継	事務手引き／放置自動車	紙	-			
			放置自転車対策記事冊子	紙	１年未満			2015/04/01
		継	自転車放置禁止区域図	紙	-			
			ホームレス車両（見沼３丁目地内）	紙	３年			
			依頼・照会（警察・県・市・車両事務所・）／放置自動車等	紙	３年			
			自転車駐車場の附置について	紙	１年			
放置車両／受付簿	黄		Ｎｏ．１～５	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
開発・大店法交通安全協議	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
交通安全協議全般	白	継	規程・名簿／開発行為調整委員会	紙	-			
			招集通知・日程／開発行為調整委員会	紙	１年			
		継	さいたま市市道認定路線網図	紙	-			
		継	手引き／開発に伴う交通安全協議	紙	-			
		継	開発許可基準等の条例化	紙	-			
			中高層建築物に係る協議記録	紙	３年			
		継	届出受理簿／自転車等駐車場の附置に関する条例	紙	-			
			自転車等駐車場設置（変更）届出書	紙	５年			
２０年度１２号～９２号／開発議案	白		２０－２７／吉野町２丁目／分譲住宅１５棟	紙	１年未満			2015/04/01
		継	２０－６０／大成町４丁目／専用住宅（９戸）	紙	-			
		継	２０－８９／植竹町２丁目／共同住宅建替（９７０戸）	紙	-			
２１年度５号～８３号／開発議案	赤	継	２１－４８／奈良町／宅地分譲	紙	-			
２１年度８６号～１２３号最終／開発議案	緑		２１－１１９／大成町４丁目／宅地分譲(２４戸)	紙	１年			
２２年度４号～１００号／開発議案	青		２２－８９／今羽町／宅地分譲１０戸	紙	１年			
		継	２２－１００／東大成町２丁目／共同住宅・専用住宅１５戸	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
開発・大店法交通安全協議	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
大店法に係る交通安全協議	緑	継	手引き／大規模小売店舗立地法に係る交通安全協議	紙	-			
			庁内連絡会議／大規模小売店舗立地法	紙	１年			
			商業施設大成町４丁目／計画概要書／大店法	紙	３年			
		継	商業施設植竹１丁目／計画概要書／大店法	紙	-			
			商業施設盆栽町／計画概要書／大店法	紙	３年			
			商業施設吉野町１丁目／計画概要書／大店法	紙	３年			
			植竹町一丁目８２０番地／計画概要書／大店法	紙	３年			
			大成町四丁目２９８番／大規模小売店舗立地法／変更届出書	紙	３年			
			櫛引町２丁目５７４番地１／大規模小売店舗立地法／変更届出書	紙	３年			
			日進町３－３７２／大規模小売店舗立地法／変更届出書	紙	３年			
２３年度　開発	白		２３／１５　吉野町	紙	１年			
		継	23ー50 今羽町　集合住宅	紙	-			
24年度開発	赤		24-19 日進町	紙	１年			
			24-61／今羽町／一戸建１１棟	紙	１年			
			24-91／東大成町２丁目／専用住宅	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
開発・大店法交通安全協議	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
24年度開発	赤	継	２４－１０６／土呂町／非自己居住用専用住宅１３戸	紙	-			
平成２５年度開発	黄		２５－０６／大成町４丁目／戸建住宅２３戸	紙	１年			
		継	２５－３８／吉野町２丁目／自動車修理工場	紙	-			
			２５－４２／大成町４丁目／戸建住宅１３戸	紙	１年			
			２５－４４／今羽町／一戸建１０戸	紙	１年			
			２５－６１／本郷町／物品販売店舗	紙	１年			
			２５－６２／宮原４丁目／戸建住宅５戸	紙	１年			
		継	２５－６８／吉野町２丁目／戸館住宅１２戸	紙	-			
		継	２５－６９／盆栽町／一戸建８棟	紙	-			
			２５－１０７／東大成町１丁目／一戸建１１棟	紙	１年			
平成２６年度開発	緑		26-２／今羽町／共同住宅	紙	１年			
		継	26-18／大成町４丁目／一戸建１２戸	紙	-			
			26-37／東大成町２丁目／１戸建８戸	紙	１年			
			26-50／大成町４／商業施設	紙	１年			
		継	26-54／櫛引町２丁目／一戸建１１戸	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
開発・大店法交通安全協議	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
平成２６年度開発	緑	継	26-61／土呂町２丁目／共同住宅	紙	-			
		継	26-65／土呂町２丁目／老人ホーム	紙	-			
		継	26-67／吉野町１丁目／一戸建９戸	紙	-			
		継	26-80／吉野町１丁目／倉庫	紙	-			
		継	26-88／宮原町１丁目／一戸建７戸	紙	-			
		継	26-102／日進町３丁目／店舗（コンビニ）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
交通安全施設の整備	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
交通安全施設の整備全般	赤		通知・依頼・照会文書	紙	１年			
			交通安全施設担当者会議	紙	１年			
		継	旧大宮土木管内／通学路整備計画内訳	紙	-			
		継	旧浦和土木管内／通学路整備計画内訳	紙	-			
		継	安全歩行エリア現場診断	紙	-			
			移設・撤去／照明灯	紙	５年			
			移設・撤去／反射鏡等	紙	５年			
			交通事故／照明灯・反射鏡	紙	５年			
			移管／照明灯・反射鏡	紙	５年			
		継	街路灯整備事務手引き	紙	-			
		継	街路灯／カタログ	紙	-			
		継	ネームプレート／カタログ	紙	-			
		継	道路反射鏡協会	紙	-			
			道路照明灯電柱共架・添架申請依頼	紙	５年			
			ゾーン３０の推進に関する情報提供／依頼・回答	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
交通安全施設の整備	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
交通安全施設の整備全般	赤	継	道路照明灯建設局への移管リスト	紙	-			
		継	公有財産使用承認依頼書・許可書	紙	-			
			道路照明灯・反射鏡の共架・添架工事完了届	紙	１年			
		継	東電・ＮＴＴ柱共架　電柱建替工事整備変更依頼書	紙	-			
			道路街路灯・道路反射鏡共架竣工届	紙	１年			
			道路反射鏡電柱共架・添架申請依頼	紙	５年			
		継	自転車通行環境整備（道路環境課）	紙	-			
			東電・ＮＴＴ柱共架　電柱建替工事整備変更依頼書　確認済	紙	１年			
			街路灯支柱劣化状況点検業務調査一覧表	紙	１０年			
			交通安全施設施工承認願・承認書	紙	３年			
			ＪＲ東日本高架下施工計画書	紙	５年			
仕様・契約・執行／交通安全施設	緑		修繕業務契約／道路照明施設	紙	５年			
			修繕業務契約／道路反射鏡	紙	５年			
			新設前期契約／道路照明	紙	５年			
			新設前期執行／道路照明	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
交通安全施設の整備	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
仕様・契約・執行／交通安全施設	緑		新設前期契約／交通安全施設	紙	５年			
			新設前期執行／交通安全施設	紙	５年			
			新設後期契約／道路照明	紙	５年			
			新設後期執行／道路照明	紙	５年			
			新設後期契約／交通安全施設	紙	５年			
			新設後期執行／交通安全施設	紙	５年			
		継	街路灯仕様書	紙	-			
		継	１面・共架／道路反射鏡仕様書	紙	-			
		継	１面・２面／道路反射鏡仕様書	紙	-			
			道路反射鏡支柱劣化状況点検業務	紙	５年			
		継	平成25年度道路照明施設調査業務（北区）	紙	-			
			平成２７年度交通安全・道路照明施設修繕設計に係る単価見積	紙	３年			
要望／交通安全施設	青		新設要望一覧表／全体	紙	５年			
			街路灯　１～２０／実施済	紙	５年			
			街路灯２１～４０／実施済	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
交通安全施設の整備	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
要望／交通安全施設	青		街路灯４１～６０／実施済	紙	５年			
			街路灯６１～８０／実施済	紙	５年			
			街路灯８１～１００／実施済	紙	５年			
			街路灯／依頼中	紙	１年			
			反射鏡／実施済	紙	５年			
			反射鏡／依頼中	紙	１年			
			路面標示／実施済	紙	５年			
			路面標示／依頼中	紙	１年			
			立看板／実施済	紙	５年			
			立看板／依頼中	紙	１年			
			区内小学校通学路整備	紙	５年			
			道路診断（事故現場・危険箇所の交通安全対策）	紙	５年			
			未設置（完了）	紙	５年			
			大宮警察への安全対策実施結果報告	紙	１年			
		継	電柱共架設置承諾書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
交通安全施設の整備	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
要望／交通安全施設	青		道路照明設置工事完了報告書（H25.北区その2）	紙	１年			
			交通安全設置工事完了報告書（H25.北区その2）	紙	１年			
		継	前年からの積み残し	紙	-			
		継	道路照明灯・反射鏡の撤去移設要望	紙	-			
		継	議員要望	紙	-			
		継	交通安全施設設置承諾書（独立柱）	紙	-			
			信号機設置要望	紙	５年			
完了図書／交通安全施設	赤		前期道路照明／完成報告書	紙	５年			
			前期交通安全施設／完成報告書	紙	５年			
			後期道路照明／完成報告書	紙	５年			
			後期交通安全施設／完成報告書	紙	５年			
			東電申込書兼工事記録報告書	紙	５年			
		継	アンダーパス配電盤鍵	紙	-			
		継	道路反射鏡管理シール	紙	-			
修繕受付／照明灯・反射鏡	緑		反射鏡修繕受付書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
交通安全施設の整備	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
修繕受付／照明灯・反射鏡	緑		４～５月／道路照明施設修繕受付書	紙	１年			
			６～７月／道路照明施設修繕受付書	紙	１年			
			８～９月／道路照明施設修繕受付書	紙	１年			
			１０～１１月／道路照明施設修繕受付書	紙	１年			
			１２～１月／道路照明施設修繕受付書	紙	１年			
			２～３月／道路照明施設修繕受付書	紙	１年			
			反射鏡修繕受付書（下期）	紙	１年			
修繕完了支払／道路照明灯	白		４月／道路照明施設修繕完了報告・支払	紙	１０年			
			５月／道路照明施設修繕完了報告・支払	紙	１０年			
			６月／道路照明施設修繕完了報告・支払	紙	１０年			
			７月／道路照明施設修繕完了報告・支払	紙	１０年			
			８月／道路照明施設修繕完了報告・支払	紙	１０年			
			９月／道路照明施設修繕完了報告・支払	紙	１０年			
			１０月／道路照明施設修繕完了報告・支払	紙	１０年			
			１１月／道路照明施設修繕完了報告・支払	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
交通安全施設の整備	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
修繕完了支払／道路照明灯	白		１２月／道路照明施設修繕完了報告・支払	紙	１０年			
			１月／道路照明施設修繕完了報告・支払	紙	１０年			
			２月／道路照明施設修繕完了報告・支払	紙	１０年			
			３月／道路照明施設修繕完了報告・支払	紙	１０年			
修繕完了支払／道路反射鏡	赤		４月／道路反射鏡修繕完了報告・支払	紙	１０年			
			５月／道路反射鏡修繕完了報告・支払	紙	１０年			
			６月／道路反射鏡修繕完了報告・支払	紙	１０年			
			７月／道路反射鏡修繕完了報告・支払	紙	１０年			
			８月／道路反射鏡修繕完了報告・支払	紙	１０年			
			９月／道路反射鏡修繕完了報告・支払	紙	１０年			
			１０月／道路反射鏡修繕完了報告・支払	紙	１０年			
			１１月／道路反射鏡修繕完了報告・支払	紙	１０年			
			１２月／道路反射鏡修繕完了報告・支払	紙	１０年			
			１月／道路反射鏡修繕完了報告・支払	紙	１０年			
			２月／道路反射鏡修繕完了報告・支払	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
交通安全施設の整備	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
修繕完了支払／道路反射鏡	赤		３月／道路反射鏡修繕完了報告・支払	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
交通安全施設管理台帳共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
交通安全施設管理台帳共通全般	青	継	道路案内標識／管理台帳	紙	-			
		継	ガードコーン／管理台帳	紙	-			
		継	線形誘導鋲／管理台帳	紙	-			
		継	停止線鋲／管理台帳	紙	-			
		継	赤色回転灯／管理台帳	紙	-			
		継	障害物表示灯／管理台帳	紙	-			
		継	反射鏡修繕用マップ（旧市引継ぎ分）	紙	-			
		継	道路照明灯管理番号一覧（旧大宮市分）	紙	-			
		継	道路照明灯配置図（旧大宮市分）	紙	-			
		継	旧県道水銀灯配置図	紙	-			
		継	吉野原今羽線道路照明（分電盤カギ・図面）	紙	-			
		継	交通安全施設管理システムの導入	紙	-			
		継	交通安全標示板（電光式）／台帳・取説・保証書・鍵	紙	-			
地点名標識・交差点鋲	黄	継	宮原町／地点名標識／管理台帳	紙	-			
		継	植竹・土呂・東大成・本郷・吉野／地点名標識／管理台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
交通安全施設管理台帳共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
地点名標識・交差点鋲	黄	継	大成・櫛引・奈良・日進／地点名標識／管理台帳	紙	-			
		継	宮原／交差点鋲／管理台帳	紙	-			
		継	日進／交差点鋲／管理台帳	紙	-			
		継	大成・櫛引・奈良・別所／交差点鋲／管理台帳	紙	-			
		継	今羽・土呂・東大成・本郷・吉野／交差点鋲／管理台帳	紙	-			
一括整備した街路灯図書	赤	継	ＪＲ宮原駅東口／照明灯	紙	-			
		継	ＪＲ宮原駅西口／照明灯	紙	-			
		継	ＪＲ宮原駅自由通路／照明灯	紙	-			
		継	ＪＲ土呂駅前／照明灯	紙	-			
		継	吉野町新幹線付近市道／照明灯	紙	-			
		継	植竹中学校歩道／照明灯	紙	-			
		継	土呂中学校外周道路／照明灯	紙	-			
		継	鷲山橋（市民の森先）／照明灯	紙	-			
		継	市道11255号線(市民の森先)／照明灯	紙	-			
		継	北部拠点宮原地区／照明灯	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
交通安全施設管理台帳共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
一括整備した街路灯図書	赤	継	加茂宮広路線街路／照明灯	紙	-			
		継	日進東土地区画整理事業／照明灯	紙	-			
照明灯管理番号リスト	青	継	新　旧　対　照　表	紙	-			
		継	産業道路・停車場線新旧管理番号	紙	-			
		継	路線順・町名別新旧管理番号	紙	-			
		継	管理外照明灯・街路灯資料	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
道路反射鏡／管理台帳	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
北１～北３００／反射鏡台帳	黄	継	北１～北５６／道路反射鏡／管理台帳	紙	-			
		継	北１０１～北１４０／道路反射鏡／管理台帳	紙	-			
		継	北１４１～北１８０／道路反射鏡／管理台帳	紙	-			
		継	北１８１～北２２０／道路反射鏡／管理台帳	紙	-			
		継	北２２１～北２６０／道路反射鏡／管理台帳	紙	-			
		継	北２６１～北３００／道路反射鏡／管理台帳	紙	-			
		継	ペイント・ポストコーン・発光鋲等	紙	-			
北３０１～北７００／反射鏡台帳	緑	継	北３０１～北３４０／道路反射鏡／管理台帳	紙	-			
		継	北３４１～北３８０／道路反射鏡／管理台帳	紙	-			
		継	北３８１～北４２０／道路反射鏡／管理台帳	紙	-			
		継	北４２１～北４６０／道路反射鏡／管理台帳	紙	-			
		継	北４６１～北５００／道路反射鏡／管理台帳	紙	-			
		継	北５０１～北５４０／道路反射鏡／管理台帳	紙	-			
		継	北５４１～北５８０／道路反射鏡／管理台帳	紙	-			
		継	北５８１～北６２０／道路反射鏡／管理台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
道路反射鏡／管理台帳	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
北３０１～北７００／反射鏡台帳	緑	継	北６２１～北６６０／道路反射鏡／管理台帳	紙	-			
		継	北６６１～北７００／道路反射鏡／管理台帳	紙	-			
北７０１～北１１００／反射鏡台帳	白	継	北７０１～北７４０／道路反射鏡／管理台帳	紙	-			
		継	北７４１～北７８０／道路反射鏡／管理台帳	紙	-			
		継	北７８１～北８２０／道路反射鏡／管理台帳	紙	-			
		継	北８２１～北８６０／道路反射鏡／管理台帳	紙	-			
		継	北８６１～北９００／道路反射鏡／管理台帳	紙	-			
		継	北９０１～北９４０／道路反射鏡／管理台帳	紙	-			
		継	北９４１～北９８０／道路反射鏡／管理台帳	紙	-			
		継	北９８１～北１０２０／道路反射鏡／管理台帳	紙	-			
		継	北１０２１～北１０６０／道路反射鏡／管理台帳	紙	-			
		継	北１０６１～北１１００／道路反射鏡／管理台帳	紙	-			
北１１０１～北１５００／反射鏡台帳	赤	継	北１１０１～北１１４０／道路反射鏡／管理台帳	紙	-			
		継	北１１４１～北１１８０／道路反射鏡／管理台帳	紙	-			
		継	北１１８１～北１２２０／道路反射鏡／管理台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
道路反射鏡／管理台帳	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
北１１０１～北１５００／反射鏡台帳	赤	継	北１２２１～北１２６０／道路反射鏡／管理台帳	紙	-			
		継	北１２６１～北１３００／道路反射鏡／管理台帳	紙	-			
		継	北１３０１～北１３４０／道路反射鏡／管理台帳	紙	-			
		継	北１３４１～北１３８０／道路反射鏡／管理台帳	紙	-			
		継	北１３８１～北１４２０／道路反射鏡／管理台帳	紙	-			
		継	北１４２１～北１４６０／道路反射鏡／管理台帳	紙	-			
		継	北１４６１～北１５００／道路反射鏡／管理台帳	紙	-			
北１５０１～北１９００／反射鏡台帳	青	継	北１５０１～北１５４０／道路反射鏡／管理台帳	紙	-			
		継	北１５４１～北１５８０／道路反射鏡／管理台帳	紙	-			
		継	北１５８１～北１６２０／道路反射鏡／管理台帳	紙	-			
		継	北１６２１～北１６６０／道路反射鏡／管理台帳	紙	-			
		継	北１６６１～北１７００／道路反射鏡／管理台帳	紙	-			
		継	北１７０１～北１７４０／道路反射鏡／管理台帳	紙	-			
		継	北１７４１～北１７８０／道路反射鏡／管理台帳	紙	-			
		継	北１７８１～北１８２０／道路反射鏡／管理台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
道路反射鏡／管理台帳	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
北１５０１～北１９００／反射鏡台帳	青	継	北１８２１～北１８６０／道路反射鏡／管理台帳	紙	-			
		継	北１８６１～北１９００／道路反射鏡／管理台帳	紙	-			
北１９０１～北２３００／道路反射鏡台帳	黄	継	北１９０１～北１９４０／道路反射鏡／管理台帳	紙	-			
		継	北１９４１～北１９８０／道路反射鏡／管理台帳	紙	-			
		継	北１９８１～北２０２０／道路反射鏡／管理台帳	紙	-			
		継	北２０２１～北２０６０／道路反射鏡／管理台帳	紙	-			
		継	北２０６１～北２０００／道路反射鏡／管理台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
道路照明灯(H番号)／管理台帳	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
Ｈ１～Ｈ１７７４	黄	継	Ｈ１～Ｈ２５／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	Ｈ２６～Ｈ１４５／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	Ｈ１４６～Ｈ３８３／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	Ｈ４０３～Ｈ４８２／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	Ｈ４８３～Ｈ７３９／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	Ｈ７４０～Ｈ８５３／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	Ｈ８５４～Ｈ１０４４／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	Ｈ１０４５～Ｈ１２５７／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	Ｈ１２５８～Ｈ１４９８／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	Ｈ１５０３～Ｈ１６０３／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	Ｈ１６０４～Ｈ１７７４／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
Ｈ１７７５～Ｈ３１３２	緑	継	Ｈ１７７５～Ｈ２００３／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	Ｈ２００４～Ｈ２２１１／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	Ｈ２２１２～Ｈ２４５５／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	Ｈ２４８８～Ｈ２５７６／道路照明灯／管理台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
道路照明灯(H番号)／管理台帳	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
Ｈ１７７５～Ｈ３１３２	緑	継	Ｈ２５７７～Ｈ２６５４／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	Ｈ２７３０～Ｈ２７６６／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	Ｈ２７６７～Ｈ２８４１／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	Ｈ２８４２～Ｈ２９８３／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	Ｈ２９８４～Ｈ３１３２／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
Ｈ３１８４～Ｈ４０８８	白	継	Ｈ３１８４～Ｈ３３５７／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	Ｈ３３５８～Ｈ３３９３／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	Ｈ３４０７～Ｈ３４９６／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	Ｈ３４９７～Ｈ３６０１／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	Ｈ３６０２～Ｈ３６３７／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	Ｈ３６３８～Ｈ３７１５／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	Ｈ３７１６～Ｈ３７５０／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	Ｈ３７５１～Ｈ３７８５／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	Ｈ３７８６～Ｈ３８６７／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	Ｈ３８６８～Ｈ３９３５／道路照明灯／管理台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
道路照明灯(H番号)／管理台帳	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
Ｈ３１８４～Ｈ４０８８	白	継	Ｈ３９３６～Ｈ４０８８／道路照明灯管理台帳	紙	-			
Ｈ４０８９～Ｈ５０８０	赤	継	Ｈ４０８９～Ｈ４１５９／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	Ｈ４１６０～Ｈ４２３２／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	Ｈ４２３３～Ｈ４４０７／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	Ｈ４４０８～Ｈ４５０２／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	Ｈ４５０４～Ｈ４８１０／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	Ｈ４８１４～Ｈ４８８３／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	Ｈ４８８４～Ｈ４９８０／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	Ｈ４９８１～Ｈ５０８０／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
Ｈ５０９１～Ｈ５７１５	青	継	Ｈ５０９１～Ｈ５１７３／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	Ｈ５１７４～Ｈ５２５８／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	Ｈ５２５９～Ｈ５４５４／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	Ｈ５５０３～Ｈ５６４６／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	Ｈ５６４７～Ｈ５７１５／道路照明灯／管理台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
道路照明灯（北番号）／管理台帳	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
北－１～北－３００	黄	継	北－１～北－２０／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	北－２１～北－４０／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	北－４１～北－６０／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	北－６１～北－８０／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	北－８１～北－１００／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	北－１０１～北－１２０／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	北－１２１～北－１４０／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	北－１４１～北－１６６／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	北－１６７～北－１８０／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	北－１８１～北－２００／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	北－２０１～北－２２０／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	北－２２１～北－２４０／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	北－２４１～北－２６０／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	北－２６１～北－２８０／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	北－２８１～北－３００／道路照明灯／管理台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
道路照明灯（北番号）／管理台帳	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
北－３０１～北－６００	緑	継	北－３０１～北－３２０／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	北－３２１～北－３４０／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	北－３４１～北－３６０／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	北－３６１～北－３８０／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	北－３８１～北－４００／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	北－４０１～北－４２０／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	北－４２１～北－４４０／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	北－４４１～北－４６０／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	北－４６１～北－４８０／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	北－４８１～北－５００／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	北－５０１～北－５２０／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	北－５２１～北－５４０／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	北－５４１～北－５６０／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	北－５６１～北－５８０／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	北－５８１～北－６００／道路照明灯／管理台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
道路照明灯（北番号）／管理台帳	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
北－６０１～北－９００	白	継	北－６０１～北－６２０／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	北－６２１～北－６４０／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	北－６４１～北－６６０／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	北－６６１～北－６８０／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	北－６８１～北－７００／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	北－７０１～北－７２０／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	北－７２１～北－７４０／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	北－７４１～北－７６０／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	北－７６１～北－７８０／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	北－７８１～北－８００／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	北－８０１～北－８２０／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	北－８２１～北－８４０／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	北－８４１～北－８６０／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	北－８６１～北－８８０／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	北－８８１～北－９００／道路照明灯／管理台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
道路照明灯（北番号）／管理台帳	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
北－９０１～北－１０３０	赤	継	北－９０１～北－９２０／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	北－９２１～北－９４０／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	北－９４１～北－９７０／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	北－９７１～北－１０００／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	北－１００１～北－１０３０／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
北２０１～北４８０（ステラ周辺）	青	継	北－２０１～北－２５０（ステラ周辺）／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	北－２５１～北－３００（ステラ周辺）／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	北－３０１～北－３５０（ステラ周辺）／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	北－３５１～北－４００（ステラ周辺）／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	北－４０１～北－４５０（ステラ周辺）／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	北－４５１～北－４８０（ステラ周辺）／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
北ー１０３１～北ー１３３０	黄	継	北ー１０３１～北ー１０６０／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	北ー１０６１～北ー１０９０／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	北ー１０９１～北ー１１２０／道路照明灯／管理台帳	紙	-			
		継	北ー１１２１～北ー１１５０／道路照明灯／管理台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
公衆街路灯／管理台帳	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
３３４～４５９９	黄	継	３３４～２８９０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	２８９１～３０３６／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	３０３７～３１７３／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	３１７４～３３４２／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	３３４３～３６８４／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	３６８５～３８２８／公衆街路灯管理台帳	紙	-			
		継	３８２９～３９８０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	３９８５～４１６８／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	４１６９～４３６５／公衆街路灯管理台帳	紙	-			
		継	４３６６～４５９９／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
４６００～１２９６１	緑	継	４６００～７４３３／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	７４３５～７５９０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	７５９１～８３３７／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	８３４４～９０６４／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	９０６５～９７２９／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
公衆街路灯／管理台帳	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
４６００～１２９６１	緑	継	９７３０～１０３１３／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	１０３１４～１０９５３／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	１０９５５～１１７９２／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	１１７９３～１２５５６／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	１２５５７～１２９６１／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
１２９６２～１９１６９	白	継	１２９６２～１３６２２／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	１３７２７～１４１７７／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	１４１７８～１４８２７／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	１４８２８～１５２６４／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	１５２６５～１５７８６／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	１５７８７～１６３９８／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	１６３９９～１６８５８／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	１６８５９～１７７５６／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	１７８０７～１８４１４／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	１８４２８～１９１６９／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
公衆街路灯／管理台帳	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
１９１７０～２３７４３	赤	継	１９１７０～２０２６５／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	２０２６７～２１３２１／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	２１３２８～２２５９２／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	２２５９３～２３７４３／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
公北１～公北690	青	継	公北１～公北１５０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北１５１～公北２２０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北２２１～公北４０５／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北４０６～公北４７０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北４７１～公北５２０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北５２１～公北５７０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北５７１～公北６００／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北６０１～公北６３０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北６３１～公北６６０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北６６１～公北６９０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
公北691～公北990	白	継	公北６９１～公北７２０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
公衆街路灯／管理台帳	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公北691～公北990	白	継	公北７２１～公北７５０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北７５１～公北７８０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北７８１～公北８１０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北８１１～公北８４０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北８４１～公北８７０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北８７１～公北９００／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北９０１～公北９３０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北９３１～公北９６０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北９６１～公北９９０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
公北991～公北1290	黄	継	公北９９１～公北１０２０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北１０２１～公北１０５０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北１０５１～公北１０８０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北１０８１～公北１１１０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北１１１１～公北１１４０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北１１４１～公北１１７０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
公衆街路灯／管理台帳	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公北991～公北1290	黄	継	公北１１７１～公北１２００／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北１２０１～公北１２３０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北１２３１～公北１２６０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北１２６１～公北１２９０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
公北1291～公北1590	赤	継	公北１２９１～公北１３２０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北１３２１～公北１３５０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北１３５１～公北１３８０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北１３８１～公北１４１０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北１４１１～公北１４４０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北１４４１～公北１４７０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北１４７１～公北１５００／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北１５０１～公北１５３０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北１５３１～公北１５６０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北１５６１～公北１５９０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
公北1591～公北1890	緑	継	公北１５９１～公北１６２０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
公衆街路灯／管理台帳	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公北1591～公北1890	緑	継	公北１６２１～公北１６５０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北１６５１～公北１６８０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北１６８１～公北１７１０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北１７１１～公北１７４０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北１７４１～公北１７７０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北１７７１～公北１８００／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北１８０１～公北１８３０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北１８３１～公北１８６０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北１８６１～公北１８９０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
公北1891～公北2190	白	継	公北１８９１～公北１９２０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北１９２１～公北１９５０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北１９５１～公北１９８０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北１９８１～公北２０１０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北２０１１～公北２０４０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北２０４１～公北２０７０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
公衆街路灯／管理台帳	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公北1891～公北2190	白	継	公北２０７１～公北２１００／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北２１０１～公北２１３０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北２１３１～公北２１６０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北２１６１～公北２１９０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
公北2191～公北2490	赤	継	公北２１９１～公北２２２０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北２２２１～公北２２５０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北２２５１～公北２２９０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北２２９１～公北２３３０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北２３３１～公北２３７０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北２３７１～公北２４１０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北２４１１～公北２４５０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北２４５１～公北２４９０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
公北２４９１～公北２７９０	青	継	公北２４９１～公北２５２０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北２５２１～公北２５５０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北２５５１～公北２５８０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
公衆街路灯／管理台帳	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公北２４９１～公北２７９０	青	継	公北２５８１～公北２６１０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北２６１１～公北２６４０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北２６４１～公北２６７０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北２６７１～公北２７００／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北２７０１～公北２７３０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北２７３１～公北２７６０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北２７６１～公北２７９０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
公北２７９１～公北３０９０	黄	継	公北２７９１～公北２８２０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北２８２１～公北２８５０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北２８５１～公北２８８０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北２８８１～公北２９１０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北２９１１～公北２９４０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北２９４１～公北２９７０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北２９７１～公北３０００／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北３００１～公北３０３０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
公衆街路灯／管理台帳	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公北２７９１～公北３０９０	黄	継	公北３０３１～公北３０６０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北３０６１～公北３０９０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
公北３０９１～公北３３９０	緑	継	公北３０９１～公北３１２０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北３１２１～公北３１５０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			
		継	公北３１５１～公北３１８０／公衆街路灯／管理台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
環境対策	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
環境対策全般	黄	継	ディーゼル車の規制	紙	-			
		継	地域猫	紙	-			
			環境苦情相談（様式Ｓシリーズ使用）	紙	３年			
		継	環境相談用資料	紙	-			
		継	「ごみとくらし」子供向けパンフ	紙	-			
		継	さいたま市環境基本計画	紙	-			
			環境対策課からの通知・依頼	紙	１年			
			産業廃棄物指導課からの通知・依頼	紙	１年			
		継	さいたま市地盤沈下等量線図	紙	-			
			環境苦情相談（様式Ｓシリーズ不使用）4～6月	紙	３年			
			資源循環政策課からの通知・依頼	紙	１年			
			環境総務課からの通知・依頼	紙	１年			
			環境苦情相談（様式Ｓシリーズ不使用）7～9月	紙	３年			
			環境苦情相談（様式Ｓシリーズ不使用）10～12月	紙	３年			
			環境苦情相談（様式Ｓシリーズ不使用）1～3月	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
環境対策	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
環境対策全般	黄		環境苦情相談／受付簿	紙	３年			
			生活衛生課からの通知・依頼／猫の去勢・助成事業含	紙	１年			
空き地の環境保全	緑	継	空き地対策事務マニュアル	紙	-			
		継	空き家等の適正管理に関する条例　運用について	紙	-			
			官公庁／依頼・照会・回答	紙	３年			
			受付簿／空き地の環境保全	紙	３年			
			１～１０／処理票／空き地の環境保全	紙	３年			
			１１～２０／処理票／空き地の環境保全	紙	３年			
			２１～３０／処理票／空き地の環境保全	紙	３年			
			３１～４０／処理票／空き地の環境保全	紙	３年			
			４１～５０／処理票／空き地の環境保全	紙	３年			
			消防への引き継ぎ事件／空き地の適正管理	紙	３年			
鳥獣保護等の相談	白	継	事務手引き／鳥獣保護等相談	紙	-			
		継	ムクドリ対策用カセットテープ	紙	-			
			受付処理票／鳥獣保護等相談	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
環境対策	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
鳥獣保護等の相談	白	継	鳥インフルエンザ	紙	-			
		継	民間の鳥獣害対策	紙	-			
			通知・依頼／鳥獣保護相談	紙	１年			
カラス対応	緑	継	カラスを考える研究会	紙	-			
		継	カラスよけネット資料	紙	-			
		継	市民向けリーフレット／カラス対応	紙	-			
		継	カラスの大量発生事案（日進１）	紙	-			
			カラスの巣撤去事業	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
廃棄物・リサイクル	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
廃棄物・リサイクル全般	赤	継	廃棄物処理事務マニュアル	紙	-			
		継	ゴミの出し方マニュアル	紙	-			
		継	事業系ごみ処理手引き	紙	-			
		継	一般廃棄物（ごみ）収集運搬許可業者一覧	紙	-			
		継	リサイクル啓発資料	紙	-			
		継	家庭系パソコンリサイクル	紙	-			
		継	二輪車リサイクルについて	紙	-			
		継	家電リサイクル取り扱い許可業者一覧	紙	-			
			庁内通知／廃棄物対策課・資源循環政策課	紙	１年			
		継	不法投棄等布適正処理監視カメラ	紙	-			
不法投棄会議・持ち去り	緑		廃棄物不法投棄庁内会議（平成19～22年度）	紙	１年			
		継	産業廃棄物処理指導計画	紙	-			
		継	ごみ資源物持ち去り防止	紙	-			
		継	不法投棄対策連絡会会則	紙	-			
戸別収集納付券制度全般	青		粗大ごみ等処理手数料納付書	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
廃棄物・リサイクル	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
戸別収集納付券制度全般	青		粗大ごみ等納付券管理簿・送り状	紙	１年			
			粗大ごみ等納付券納品依頼書	紙	１年			
		継	コンビニでの取り扱い状況	紙	-			
			粗大ごみ等処理手数料収納控	紙	１０年			
			粗大ごみ等処理手数料納付券破損・汚損報告書	紙	５年			
自治会・団体資源回収運動／廃棄物	黄		衛生協力助成金	紙	１年			
		継	補助金交付要綱／ごみ減量運動	紙	-			
			ごみゼロキャンペーン	紙	１年			
			参加報告書／ごみゼロキャンペーン	紙	１年			
			団体資源回収運動の登録申請	紙	１年			
			団体資源回収運動の補助金申請	紙	１年			
生ごみ処理容器・処理機	緑	継	補助金交付要綱／生ごみ処理容器	紙	-			
			生ごみ処理容器等購入費補助金交付申請書受付簿	紙	３年			
		継	リサイクル製品価格表	紙	-			
			生ごみ処理容器等購入費補助金交付申請書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
廃棄物・リサイクル	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
生ごみ処理容器・処理機	緑		生ごみ処理容器等購入費補助の申請事務について	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
し尿処理・動物死体処理	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
し尿・動物死体処理全般	白	継	し尿収集・浄化槽清掃許可業者一覧	紙	-			
			し尿／通知／廃棄物対策課	紙	１年			
			新規申請／し尿／一般廃棄物処理申請書	紙	３年			
			臨時／し尿／一般廃棄物処理申請書	紙	３年			
		継	し尿処理説明書区役所版	紙	-			
			動物死体処理／通知／廃棄物対策課	紙	１年			
		継	し尿システムパスワード	紙	-			
申請／動物死体処理	赤		１月分／犬猫等処理申請書	紙	１年			
			２月分／犬猫等処理申請書	紙	１年			
			３月分／犬猫等処理申請書	紙	１年			
			４月分／犬猫等処理申請書	紙	１年			
			５月分／犬猫等処理申請書	紙	１年			
			６月分／犬猫等処理申請書	紙	１年			
			７月分／犬猫等処理申請書	紙	１年			
			８月分／犬猫等処理申請書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
し尿処理・動物死体処理	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
申請／動物死体処理	赤		９月分／犬猫等処理申請書	紙	１年			
			１０月分／犬猫等処理申請書	紙	１年			
			１１月分／犬猫等処理申請書	紙	１年			
			１２月分／犬猫等処理申請書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
衛生害虫駆除・消毒	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
衛生害虫駆除・消毒全般	青		通知・マニュアル／衛生害虫駆除	紙	１年			
			資料／衛生害虫駆除	紙	１年未満			2015/04/01
			業務委託事務フロー／衛生害虫駆除	紙	１年未満			2015/04/01
			業務委託事務フロー／消毒	紙	１年未満			2015/04/01
			災害時消毒業務指示書	紙	３年			
			通知・マニュアル／災害時消毒	紙	１年			
業務委託支払／衛生害虫駆除	黄		６～８月／兼支出命令書／衛生害虫駆除	紙	５年			
			９・１０月／兼支出命令書／衛生害虫駆除	紙	５年			
			４～５月／兼支出命令書／衛生害虫駆除	紙	５年			
受付票／衛生害虫駆除	緑		１～５０号／受付票／衛生害虫駆除	紙	１年			
			５１～１００号／受付票／衛生害虫駆除	紙	１年			
			１０１～１５０号／受付票／衛生害虫駆除	紙	１年			
			１５１～２００号／受付票／衛生害虫駆除	紙	１年			
			２０１～２５０号／受付票／衛生害虫駆除	紙	１年			
			２５１～３００号／受付票／衛生害虫駆除	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
衛生害虫駆除・消毒	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
受付票／衛生害虫駆除	緑		３０１～３５０／受付票／衛生害虫駆除	紙	１年			
			３５１～４００／受付票／衛生害虫駆除	紙	１年			
			４０１～４５０／受付票／衛生害虫駆除	紙	１年			
			４５１～終号／受付票／衛生害虫駆除	紙	１年			
ハチ駆除完了検査調書	青		４月～６月／ハチ駆除完了検査調書	紙	５年			
			７月～９月／ハチ駆除完了検査調書	紙	５年			
			１０月～１２月／ハチ駆除完了検査調書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
畜犬／登録・狂犬病予防	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
畜犬登録・狂犬病予防全般	白		狂犬病予防協会	紙	１年			
		継	動物の愛護及び管理に関する法律	紙	-			
		継	家庭動物等の飼育及び保管に関する基準	紙	-			
		継	畜犬登録に関する法令等	紙	-			
		継	狂犬病対応ガイドライン	紙	-			
		継	犬の登録・狂犬病予防注射マニュアル	紙	-			
		継	動物病院マニュアル	紙	-			
		継	畜犬管理システムマニュアル	紙	-			
		継	電子申請システムマニュアル	紙	-			
			畜犬／通知・照会／生活衛生課（猫の去勢・助成事業含）	紙	１年			
			畜犬／通知・照会・回答／動物愛護ふれあいセンター・他庁内	紙	１年			
			狂犬病予防業務月報	紙	１年			
			北区畜犬鑑札・注射済票管理簿	紙	５年			
		継	北区畜犬住登外者登録名簿	紙	-			
		継	平成27年度実施集合狂犬病予防注射／通知ハガキ・区報・年度切替	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
畜犬／登録・狂犬病予防	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
畜犬登録・狂犬病予防全般	白	継	平成27年度実施集合狂犬病予防注射	紙	-			
		継	震災被災者に対する狂犬病予防法関係手数料事務マニュアル	紙	-			
			平成26年度実施集合狂犬病予防注射	紙	１年			
			平成26年度実施集合狂犬病予防注射／通知ハガキ・区報・年度切替	紙	１年			
		継	還付・マイナス調定方法	紙	-			
		継	大正製薬の犬登録・廃犬（死亡）・注射申請の処理に関すること	紙	-			
		継	畜犬管理システム操作者ログイン番号	紙	-			
手数料／畜犬登録・狂犬病予防	赤		犬の登録・注射済票手数料／領収書	紙	５年			
			くらし応援室／４月～７月／犬の登録手数料／調定伺書	紙	５年			
			くらし応援室／８月～１１月／犬の登録手数料／調定伺書	紙	５年			
			くらし応援室／１２月～３月／犬の登録手数料／調定伺書	紙	５年			
			くらし応援室／４月～７月／注射済票手数料／調定伺書	紙	５年			
			くらし応援室／８月～１１月／注射済票手数料／調定伺書	紙	５年			
			くらし応援室／１２月～３月／注射済票手数料／調定伺書	紙	５年			
			日進支所／犬の登録手数料／調定伺書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
畜犬／登録・狂犬病予防	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
手数料／畜犬登録・狂犬病予防	赤		日進支所／注射済票手数料／調定伺書	紙	５年			
			宮原支所／犬の登録手数料／調定伺書	紙	５年			
			宮原支所／注射済票手数料／調定伺書【還付含】	紙	５年			
			犬の鑑札再交付手数料／調定伺書	紙	５年			
			狂犬病予防注射票再交付手数料／調定伺書	紙	５年			
			犬の原簿記載事項証明書交付手数料／調定伺書	紙	５年			
申請書・届書／くらし応援室・支所	青		狂犬病予防注射実施猶予認定書	紙	５年			
			くらし応援室／４～６月／犬の登録申請書	紙	５年			
			くらし応援室／７～９月／犬の登録申請書	紙	５年			
			くらし応援室／１０～１２月／犬の登録申請書	紙	５年			
			くらし応援室／１～３月／犬の登録申請書	紙	５年			
			くらし応援室／４月／注射済票申請書	紙	５年			
			くらし応援室／５月／注射済票申請書	紙	５年			
			くらし応援室／６月／注射済票申請書	紙	５年			
			くらし応援室／７月／注射済票申請書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
畜犬／登録・狂犬病予防	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
申請書・届書／くらし応援室・支所	青		くらし応援室／８月／注射済票申請書	紙	５年			
			くらし応援室／９月／注射済票申請書	紙	５年			
			くらし応援室／１０～１２月／注射済票申請書	紙	５年			
			くらし応援室／１～３月／注射済票申請書	紙	５年			
			日進支所／犬の登録申請書	紙	５年			
			日進支所／注射済票申請書	紙	５年			
			宮原支所／犬の登録申請書	紙	５年			
			宮原支所／注射済票申請書	紙	５年			
			犬の登録事項変更届／４～９月	紙	５年			
			犬の登録事項変更届／１０～３月	紙	５年			
			犬の鑑札再交付申請書／市内在住紛失・転入以外	紙	５年			
			狂犬病予防注射済票再交付申請書	紙	５年			
			犬の原簿記載事項証明書交付申請書	紙	５年			
			畜犬電子申請書	紙	５年			
			犬の死亡届	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
畜犬／登録・狂犬病予防	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
申請書／集合注射	黄		4月5日（午後）北区役所駐車場	紙	５年			
			4月8日（午前）庚申公園	紙	５年			
			4月8日（午後）鍛冶自治会館	紙	５年			
			4月10日（午後１）本郷会館	紙	５年			
			4月10日（午後２）宮原町2丁目自治会館	紙	５年			
			4月16日（午後１）吉野公園	紙	５年			
			4月16日（午後２）番場公園	紙	５年			
			4月17日（午前）奈良町自治会館	紙	５年			
			4月17日（午後）満福寺	紙	５年			
			4月19日（午後）北区役所駐車場	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
畜犬／委託動物病院受付分	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
動物病院／交付実績報告書・請求書	緑	継	獣医師／宛名シール	紙	-			
			鑑札等返納書	紙	５年			
			鑑札等前渡請求書	紙	５年			
			鑑札等交付実績報告書・請求書〔動物病院０３－０３〕ア	紙	５年			
			鑑札等交付実績報告書・請求書〔動物病院０２－０１〕エ	紙	５年			
			鑑札等交付実勢報告書・請求書〔動物病院０２－０２〕オ	紙	５年			
			鑑札等交付実績報告書・請求書〔動物病院０２－０４〕カ	紙	５年			
			鑑札等交付実績報告書・請求書〔動物病院０２－０５〕キ	紙	５年			
			鑑札等交付実績報告書・請求書〔動物病院０２－０６〕キヤ	紙	５年			
			鑑札等交付実績報告書・請求書〔動物病院０２－０７〕サ	紙	５年			
			鑑札等交付実績報告書・請求書〔動物病院０２－０８〕シ	紙	５年			
			鑑札等交付実績報告書・請求書〔動物病院０２－０９〕ス	紙	５年			
			鑑札等交付実績報告書・請求書〔動物病院０２－１０〕タ	紙	５年			
			鑑札等交付実績報告書・請求書〔動物病院０２－１１〕ト	紙	５年			
			鑑札等交付実績報告書・請求書〔動物病院０２－１２〕ニ	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
畜犬／委託動物病院受付分	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
動物病院／交付実績報告書・請求書	緑		鑑札等交付実績報告書・請求書〔動物病院０２－１３〕ハ	紙	５年			
			鑑札等交付実績報告書・請求書〔動物病院０２－０３〕オス	紙	５年			
			鑑札等交付実績報告書・請求書〔動物病院０３－１１〕ミ	紙	５年			
申請書／動物病院〔03-03・02-01～02-07〕	白		動物病院〔０３－０３〕ア	紙	５年			
			動物病院〔０２－０１〕エ	紙	５年			
			動物病院〔０２－０２〕オ／４月	紙	５年			
			動物病院〔０２－０２〕オ／４月・ハガキ申請	紙	５年			
			動物病院〔０２－０２〕オ／５月～６月	紙	５年			
			動物病院〔０２－０２〕オ／７月～	紙	５年			
			動物病院〔０２－０４〕カ	紙	５年			
			動物病院〔０２－０５〕キ	紙	５年			
			動物病院〔０２－０６〕キヤ	紙	５年			
			動物病院〔０２－０７〕サ	紙	５年			
			動物病院〔０２－０８〕シ	紙	５年			
			動物病院〔０２－０９〕ス	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
畜犬／委託動物病院受付分	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
申請書／動物病院〔02-08～13・03-11〕	赤		動物病院〔０２－１０〕タ／４月～５月	紙	５年			
			動物病院〔０２－１０〕タ／６月～	紙	５年			
			動物病院〔０２－１１〕ト／４月	紙	５年			
			動物病院〔０２－１１〕ト／５月～６月	紙	５年			
			動物病院〔０２－１１〕ト／７月～	紙	５年			
			動物病院〔０２－１２〕ニ／４月	紙	５年			
			動物病院〔０２－１２〕ニ／５月～６月	紙	５年			
			動物病院〔０２－１２〕ニ／７月～	紙	５年			
			動物病院〔０２－１３〕ハ	紙	５年			
			動物病院〔０２－０３〕オス	紙	５年			
			動物病院〔０３－１１〕ミ	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
公衆便所の維持管理	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公衆便所維持管理全般	黄	継	宮原駅西口／図面／公衆便所	紙	-			
		継	宮原駅東口／図面／公衆便所	紙	-			
		継	公衆便所修繕業者連絡先	紙	-			
			公衆便所維持管理業務委託契約書（写）	紙	１年			
		継	公衆便所内壁面パネルシート見本	紙	-			
		継	日進駅／南北公衆便所維持管理(引継)及び竣工図	紙	-			
		継	日進駅／防火対象物使用開始・消火器設置届出書	紙	-			
		継	日進駅／公衆便所取扱説明書等(保証書)	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
水道・下水道使用料	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
水道・下水道使用料全般	青	継	早見表／料金・使用料・分担金	紙	-			
		継	水道料金の減額制度	紙	-			
		継	別請求リスト（水道料金・下水道使用料）	紙	-			
		継	資料/下水道使用料	紙	-			
		継	水道分野における情報セキュリティガイドライン	紙	-			
			収納金払込書／水道料・下水道使用料	紙	５年			
			原符／水道料(上半期)	紙	５年			
			原符／水道料(下半期)	紙	５年			
			水道局からの通知・依頼・照会	紙	１年			
			大宮営業所からの通知・依頼	紙	１年			
			水道料金等保管簿	紙	１年			
			減額申請書（控）上半期	紙	１年			
			減額申請書(控）下半期	紙	１年			
			減額更新申請書（控）NO.1	紙	１年			
			減額更新申請書（控）NO.２	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
水道・下水道使用料	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
水道・下水道使用料全般	青		勤務状況報告書	紙	１年			
			FAX済各種伝票の写し	紙	１年未満			2015/04/01
			水道名義人資料閲覧リスト	紙	１年			
マニュアル/水道・下水道業務	赤	継	水道窓口業務マニュアル	紙	-			
		継	下水道端末オンラインシステムマニュアル	紙	-			
		継	納入証明書交付事務	紙	-			
		継	収納事務／下水道使用料・受益者負担金	紙	-			
		継	水道料金システムマニュアル	紙	-			
集合住宅１００件以上	緑	継	西区内／集合住宅リスト	紙	-			
		継	北区内／集合住宅リスト	紙	-			
		継	大宮区内／集合住宅リスト	紙	-			
		継	見沼区内／集合住宅リスト	紙	-			
		継	中央区内／集合住宅リスト	紙	-			
		継	桜区内／集合住宅リスト	紙	-			
		継	浦和区内／集合住宅リスト	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
水道・下水道使用料	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
集合住宅１００件以上	緑	継	南区内／集合住宅リスト	紙	-			
		継	緑区内／集合住宅リスト	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
土木／下水道工事共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
土木／下水道工事全般	白	継	北区流末排水管管理図	紙	-			
		継	さいたま市（北部）水路台帳図	紙	-			
		継	公共下水道台帳図	紙	-			
		継	公共下水道事業一般図（汚水）	紙	-			
		継	街路樹位置図（北部版）	紙	-			
		継	郵便局職員からの道路損傷状況提供覚書	紙	-			
		継	地理情報システムによる案内図作成マニュアル	紙	-			
		継	通行禁止道路通行許可申請	紙	-			
		継	さいたま市建設副産物の手引き	紙	-			
		継	さいたま市幹線市道（１級及び２級）道路網図	紙	-			
		継	さいたま市緊急輸送道路マップ	紙	-			
		継	さいたま市道路美装化事業	紙	-			
		継	さいたま市の河川・河川図	紙	-			
		継	上水道工事予定箇所図（H26～）	紙	-			
			北部建設事務所「土休日・夜間対応班」	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
土木／下水道工事共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
土木／下水道工事全般	白		道路工事計画書	紙	１年			
		継	道路情報システム操作マニュアル	紙	-			
		継	管理区分の協定書（控）	紙	-			
			無料耐震診断申請書（控）	紙	１年未満			2015/04/01
		継	設計マニュアル	紙	-			
			登記簿　公図申請	紙	１年			
土木／下水道各種申請	赤	継	スマイルロード申請	紙	-			
		継	水害発生情報受付	紙	-			
		継	後退用地舗装整備申請	紙	-			
		継	私道舗装等整備費助成制度申請	紙	-			
		継	暮らしの道路整備申請	紙	-			
		継	私道砂利敷き申請	紙	-			
		継	私道寄付にに関する要綱	紙	-			
		継	私道公共下水道敷設要綱	紙	-			
		継	狭あい道路拡幅整備事業	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
土木／下水道工事共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
土木／下水道各種申請	赤	継	さいたま市入居支援制度	紙	-			
		継	暮らしの道路整備事業・スマイロード整備事業の要綱改正	紙	-			
		継	私有地等境界確認協議同意書	紙	-			
土木／下水道工事庁内通知	白		各課　　照会・回答	紙	１年			
		継	土木担当者会議	紙	-			
管理業務依頼・報告	青		河川浚渫・草刈完了報告	紙	１年			
			道路施設清掃完了報告	紙	１年			
			側溝清掃依頼文	紙	１年			
			側溝清掃完了報告	紙	１年			
			雑草刈払い依頼文	紙	１年			
			側溝清掃・雑草刈払い・道路清掃・街路樹管理連絡先	紙	１年			
			雑草刈払い完了報告	紙	１年			
			樹木剪定依頼文	紙	１年			
			樹木剪定完了報告	紙	１年			
			河川浚渫・草刈・緊急工事依頼文	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
土木／下水道工事補修要望	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
補修工事要望全般	黄	継	平成19年度（第１回）道路整備事業調整審査会	紙	-			
		継	平成19年度（第２回）道路整備事業調整審査会	紙	-			
		継	平成20年度（第１回）道路整備事業調整審査会	紙	-			
		継	平成20年度（第２回）道路整備事業調整審査会	紙	-			
		継	平成21年度（第１回）道路整備事業調整審査会	紙	-			
		継	平成23年度　さいたま市道路整備事業調整審査会	紙	-			
		継	平成24年度　さいたま市道路整備事業調整審査会	紙	-			
			要望一覧データー	電子	１年			
		継	平成25年度　さいたま市道路整備事業調整審査会	紙	-			
			H22年度　後退用地無償使用承諾書	紙	１０年			
			H23年度　後退用地無償使用承諾書	紙	１０年			
			H24年度　後退用地無償使用承諾書	紙	１０年			
			H25年度　後退用地無償使用承諾書	紙	１０年			
			H26年度　後退用地無償使用承諾書	紙	１０年			
		継	平成２６年度　さいたま市道路整備事業調整審査会	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
土木／下水道工事補修要望	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
４・５月補修要望申込書	白		４月　番号１～２０／土木関係補修等申込書	紙	３年			
			４月　番号２１～４０／土木関係補修等申込書	紙	３年			
			４月　番号４１～６０／土木関係補修等申込書	紙	３年			
			４月　番号６１～８０／土木関係補修等申込書	紙	３年			
			４月　番号８１～１００／土木関係補修申込書	紙	３年			
			５月　番号１～２０／土木関係補修等申込書	紙	３年			
			５月　番号２１～４０／土木関係補修等申込書	紙	３年			
			５月　番号４１～６０／土木関係補修等申込書	紙	３年			
			５月　番号６１～８０／土木関係補修等申込書	紙	３年			
			５月　番号８１～１００／土木関係補修等申込書	紙	３年			
６・７月補修要望申込書	赤		６月　番号１～２０／土木関係補修等申込書	紙	３年			
			６月　番号２１～４０／土木関係補修等申込書	紙	３年			
			６月　番号４１～６０／土木関係補修等申込書	紙	３年			
			６月　番号６１～８０／土木関係補修等申込書	紙	３年			
			７月　番号１～２０／土木関係補修等申込書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
土木／下水道工事補修要望	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
６・７月補修要望申込書	赤		７月　番号２１～４０／土木関係補修等申込書	紙	３年			
			７月　番号４１～６０／土木関係補修等申込書	紙	３年			
			７月　番号６１～８０／土木関係補修等申込書	紙	３年			
			７月　番号８１～１００／土木関係補修等申込書	紙	３年			
			７月　番号１０１～１２０／土木関係補修等申込書	紙	３年			
８・９月補修要望申込書	青		８月　番号１～２０／土木関係補修等申込書	紙	３年			
			８月　番号２１～４０／土木関係補修等申込書	紙	３年			
			８月　番号４１～６０／土木関係補修等申込書	紙	３年			
			８月　番号６１～８０／土木関係補修等申込書	紙	３年			
			９月　番号１～２０／土木関係補修等申込書	紙	３年			
			９月　番号２１～４０／土木関係補修等申込書	紙	３年			
			９月　番号４１～６０／土木関係補修等申込書	紙	３年			
			９月　番号６１～８０／土木関係補修等申込書	紙	３年			
			９月　番号８１～１００／土木関係補修等申込書	紙	３年			
１０・１１月補修要望申込書	黄		１０月　番号１～２０／土木補修等申込書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
土木／下水道工事補修要望	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
１０・１１月補修要望申込書	黄		１０月　番号２１～４０／土木補修等申込書	紙	３年			
			１０月　番号４１～６０／土木補修等申込書	紙	３年			
			１０月　番号６１～８０／土木関係補修等申込書	紙	３年			
			１０月　番号８１～１００／土木関係補修等申込書	紙	３年			
			１１月　番号１～２０／土木補修等申込書	紙	３年			
			１１月　番号２１～４０／土木補修等申込書	紙	３年			
			１１月　番号４１～６０／土木補修等申込書	紙	３年			
１２・１月補修要望申込書	緑		１２月　番号１～２０／土木補修等申込書	紙	３年			
			１２月　番号２１～４０／土木補修等申込書	紙	３年			
			１２月　番号４１～６０／土木補修等申込書	紙	３年			
			１月　番号１～２０／土木補修等申込書	紙	３年			
			１月　番号２１～４０／土木補修等申込書	紙	３年			
			１月　番号４１～６０／土木補修等申込書	紙	３年			
２・３月補修要望申込書	白		２月　番号１～２０／土木補修等申込書	紙	３年			
			２月　番号２１～４０／土木補修等申込書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
土木／下水道工事補修要望	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
２・３月補修要望申込書	白		２月　番号４１～６０／土木補修等申込書	紙	３年			
			３月　番号１～２０／土木補修等申込書	紙	３年			
			３月　番号２１～４０／土木補修等申込書	紙	３年			
			３月　番号４１～６０／土木補修等申込書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
土木／下水道単価契約	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
土木／下水道単価契約全般	赤	継	道路基準集／新道路基準集	紙	-			
		継	図集編／新道路基準集	紙	-			
		継	建設発生土利用技術マニュアル	紙	-			
		継	業務委託・契約確認検査マニュアル	紙	-			
下水道緊急清掃委託	青		単契北区101／下水道緊急清掃業務委託（決議書）	紙	５年			
			単契北区101／下水道緊急清掃業務委託（契約書）	紙	５年			
			単契北区101／下水道緊急清掃業務委託（支出命令書）	紙	５年			
			単契北区101／報告書	紙	５年			
			単契北区102／下水道緊急清掃業務委託（決議書）	紙	５年			
			単契北区102／下水道緊急清掃業務委託（契約書）	紙	５年			
			単契北区102／下水道緊急清掃業務委託（支出命令書）	紙	５年			
			単契北区102／報告書	紙	５年			
土木修繕工事	黄		土木修繕工事　北区単価契約－１（決議書）	紙	５年			
			土木修繕工事　北区単価契約－１（契約書）	紙	５年			
			土木修繕工事　北区単価契約－１（出来高・施工写真）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
土木／下水道単価契約	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
土木修繕工事	黄		土木修繕工事　北区単価契約－１（支出命令）	紙	５年			
			土木修繕工事　北区単価契約－２（決議書）	紙	５年			
			土木修繕工事　北区単価契約－２（契約書）	紙	５年			
			出来高・施工写真／北区単価契約－２	紙	５年			
			土木修繕工事　北区単価契約－２（支出命令）	紙	５年			
			土木修繕工事　北区単価契約－３（決議書）	紙	５年			
			土木修繕工事　北区単価契約－３（契約書）	紙	５年			
			土木修繕工事　北区単価契約－３（出来高・施工写真）	紙	５年			
			土木修繕工事　北区単価契約－３（支出命令）	紙	５年			
			道路工事協議書	紙	１年			
			週間完了報告書／北区単価契約-１	紙	１年			
			週間完了報告書／北区単価契約-２	紙	１年			
			週間完了報告書／北区単価契約-３	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
まちづくり共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
地価公示・地価調査全般	緑	継	標準地・基準地検索システムマニュアル	紙	-			
都市計画図全般	白	継	都市計画図／閲覧用	紙	-			
		継	都計図／販売用	紙	-			
		継	白図／販売用	紙	-			
		継	北区図/販売用	紙	-			
			調定伺書／都市計画図販売	紙	５年			
			地図売り捌き状況報告書	紙	１年			
			通知／都市計画課	紙	１年			
		継	さいたま市公園緑地計画図	紙	-			
公営住宅・住宅資格試験	赤		県営住宅募集案内	紙	１年			
			市営住宅募集案内	紙	１年			
			シビック住宅天沼入居者募集案内	紙	１年			
		継	県住宅供給公社連絡先チラシ（配布用）	紙	-			
			建築部住宅課／依頼	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
住宅用家屋証明共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
住宅用家屋証明全般	緑		調定伺書／住宅用家屋証明	紙	５年			
			還付命令書／住宅用家屋証明	紙	５年			
			調定伺書報告／建築総務課	紙	１年			
			住宅用家屋証明書交付報告	紙	１年			
			住宅用家屋証明交付件数通知／建築総務課	紙	１年			
		継	オンライン登記情報提供サービス	紙	-			
		継	住宅家屋証明問答集	紙	-			
		継	住宅用家屋証明規則	紙	-			
		継	住宅用家屋証明の手引き　事務資料／土木担当	紙	-			
		継	住宅用家屋証明マニュアル・通知	紙	-			
		継	領収書（手書き用）	紙	-			
			家屋証明納付書兼領収書（４～６月分）	紙	３年			
			家屋証明納付書兼領収書（７～９月分）	紙	３年			
			家屋証明納付書兼領収書（１０～１２月分）	紙	３年			
			家屋証明納付書兼領収書（１～３月分）	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
住宅用家屋証明共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
４月・５月／住宅用家屋証明申請書	白		４月１～１０日／住宅用家屋証明申請書	紙	５年			
			４月１１～２０日／住宅用家屋証明申請書	紙	５年			
			４月２１～３０日／住宅用家屋証明申請書	紙	５年			
			５月１～１０日／住宅用家屋証明申請書	紙	５年			
			５月１１～２０日／住宅用家屋証明申請書	紙	５年			
			５月２１～３１日／住宅用家屋証明申請書	紙	５年			
６月・７月／住宅用家屋証明申請書	赤		６月１～１０日／住宅用家屋証明申請書	紙	５年			
			６月１１～２０日／住宅用家屋証明申請書	紙	５年			
			６月２１～３０日／住宅用家屋証明申請書	紙	５年			
			７月１～１０日／住宅用家屋証明申請書	紙	５年			
			７月１１～２０日／住宅用家屋証明申請書	紙	５年			
			７月２１～３１日／住宅用家屋証明申請書	紙	５年			
８月・９月／住宅用家屋証明申請書	青		８月１～１０日／住宅用家屋証明申請書	紙	５年			
			８月１１～２０日／住宅用家屋証明申請書	紙	５年			
			８月２１～３１日／住宅用家屋証明申請書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
住宅用家屋証明共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
８月・９月／住宅用家屋証明申請書	青		９月１～１０日／住宅用家屋証明申請書	紙	５年			
			９月１１～２０日／住宅用家屋証明申請書	紙	５年			
			９月２１～３０日／住宅用家屋証明申請書	紙	５年			
１０月・１１月／住宅用家屋証明申請書	黄		１０月１～１０日／住宅用家屋証明申請書	紙	５年			
			１０月１１～２０日／住宅用家屋証明申請書	紙	５年			
			１０月２１～３１日／住宅用家屋証明申請書	紙	５年			
			１１月１～１０日／住宅用家屋証明申請書	紙	５年			
			１１月１１～２０日／住宅用家屋証明申請書	紙	５年			
			１１月２１～３０日／住宅用家屋証明申請書	紙	５年			
１２月・１月／住宅用家屋証明申請書	緑		１２月１～１０日／住宅用家屋証明申請書	紙	５年			
			１２月１１～２０日／住宅用家屋証明申請書	紙	５年			
			１２月２１～３１日／住宅用家屋証明申請書	紙	５年			
			１月１～１０日／住宅用家屋証明申請書	紙	５年			
			１月１１～２０日／住宅用家屋証明申請書	紙	５年			
			１月２１～３１日／住宅用家屋証明申請書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
住宅用家屋証明共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
２月・３月／住宅用家屋証明申請書	白		２月１～１０日／住宅用家屋証明申請書	紙	５年			
			２月１１～２０日／住宅用家屋証明申請書	紙	５年			
			２月２１～２８日／住宅用家屋証明申請書	紙	５年			
			３月１～１０日／住宅用家屋証明申請書	紙	５年			
			３月１１～２０日／住宅用家屋証明申請書	紙	５年			
			３月２１～３１日／住宅用家屋証明申請書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
情報公開	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
情報開示受付事務全般	赤		情報開示請求書（くらし応援室以前）	紙	１年			
		継	ハンドブック	紙	-			
		継	情報開示請求受付資料	紙	-			
		継	担当課あて通知文	紙	-			
			担当職員打合せ会資料	紙	１年			
			行政透明推進課からの通知	紙	１年			
			研修	紙	５年			
行政情報開示請求・申出	黄		行政情報開示請求書等受付処理簿	紙	３年			
			行政情報開示請求・申出書（くらし応援室控）	紙	３年			
		継	行政情報開示請求・申出者あて案内	紙	-			
		継	様式／行政情報開示請求書・取下書	紙	-			
個人情報開示・訂正等	緑		個人情報開示請求書等受付処理簿	紙	３年			
			個人情報開示・訂正等請求書（くらし応援室控）	紙	３年			
		継	個人情報開示・訂正等請求者あて案内	紙	-			
		継	様式／個人情報開示・訂正等請求書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
情報公開	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
個人情報開示・訂正等	緑	継	様式／個人情報開示・訂正等請求取下書	紙	-			
南北建設事務所情報提供	青	継	情報提供依頼書	紙	-			
		継	配布用チラシ	紙	-			
		継	処理手順書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
情報公開コーナー	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
情報公開コーナー全般	白		行政透明推進課からの通知・依頼	紙	１年			
		継	業務マニュアル	紙	-			
			コピー機メンテナンス	紙	１年			
			県からの通知・依頼・回答	紙	１年			
端末利用	赤		端末利用申込書	紙	１年			
		継	ＣＡＴＶインターネット端末マニュアル	紙	-			
		継	市民開放端末取扱説明書	紙	-			
			端末定期点検	紙	１年			
雑収入	青		コピー機利用料金調定伺（4月～9月）	紙	５年			
			有償刊行物売上調定伺	紙	５年			
			くらし応援室コピー料金調定伺（4月～9月）	紙	５年			
			くらし応援室コピー料金領収書（控）4月～9月	紙	５年			
		継	様式／コピー料金領収書	紙	-			
			コピー機利用料金調定伺（10月～3月）	紙	５年			
			くらし応援室コピー料金調定伺（10月～3月）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
情報公開コーナー	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
雑収入	青		くらし応援室コピー料金領収書（控）10月～3月	紙	５年			
			１F コピー料金領収書（控）４月～９月	紙	５年			
			１F　コピー料金領収書（控）１０月～３月	紙	５年			
有償刊行物及び頒布物	黄	継	有償刊行物一覧表	紙	-			
		継	通知・依頼書	紙	-			
チラシ	緑		４月～５月・無償チラシ等の配置依頼	紙	１年未満			2015/04/01
			６月～７月・無償チラシ等の配置依頼	紙	１年未満			2015/04/01
			８月～９月・無償チラシ等の配置依頼	紙	１年未満			2015/04/01
			１０月～１１月・無償チラシ等の配置依頼	紙	１年未満			2015/04/01
			１２月～１月・無償チラシ等の配置依頼	紙	１年未満			2015/04/01
			２月～３月・無償チラシ等の配置依頼	紙	１年未満			2015/04/01
		継	市政情報課からの依頼（閲覧）	紙	-			
行政資料の配置	赤		行政資料配置依頼／4月～５月	紙	１年			
			行政資料配置依頼／６月～7月	紙	１年			
			行政資料配置依頼／8月～9月	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
情報公開コーナー	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
行政資料の配置	赤		行政資料配置依頼／10月～11月	紙	１年			
			行政資料配置依頼／12月～1月	紙	１年			
			行政資料配置依頼／2月～3月	紙	１年			
		継	行政資料一覧表	紙	-			
貸出し	白		資料貸出申込票	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
総合案内	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
総合案内全般	赤		平成26年度総合案内業務委託	紙	１０年			
			記念樹納品書（引換券）	紙	１年			
			総合案内業務日報4～5月分	紙	１年			
			総合案内業務日報6～7月分	紙	１年			
			総合案内業務日報8～9月分	紙	１年			
			総合案内業務日報10～11月分	紙	１年			
			総合案内業務日報12月～1月分	紙	１年			
			総合案内業務日報2月～3月分	紙	１年			
			作業員予定表	紙	１年			
			支出命令等	紙	５年			
			有償頒布売上表・有償頒布残数調べ(月別)	紙	１年			
			現金出納簿／有償刊行物頒布（Ｈ２６．４月～Ｈ２７．３月）	紙	３年			
			翌年度総合案内業務委託準備	紙	１０年			
総合案内報告・抽出検査	青		総合案内業務報告	紙	１年			
			部分検査・抽出検査	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 北区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
手帳販売	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市民手帳	青		領収書	紙	５年			
			通知・依頼	紙	１年			
			受払簿	紙	５年			
県民手帳	黄		通知・依頼	紙	１年			
			納付書（４枚複写）／払込書兼領収書	紙	１年未満			2015/04/01
			領収書（２枚複写）	紙	１年未満			2015/04/01